

CA compte-rendu

07/02/18

Présents :

Alexis, Isabelle, Colin, Marine, Manu, Marc, Gaëlle, Aurélie, Gwennaëlle

Absents :

Saïd, Alexane, Benjamin, Éléa, Robin

Compte-rendu :

AG :

2 démissions au sein du CA ont été notées : Thomas Karmann et Thomas Burgot

Manu souhaite rejoindre le CA mais il faut organiser une AG pour officialiser son admission. En attendant, il sera malgré tout convié à l'ensemble des réunions du CA.

Election du bureau :

Réélection du présent bureau votée à l'unanimité par les 8 membres présents du CA.

Président : Saïd, vice-présidente : Aurélie, trésorier : Alexis et secrétaire : Gwennaëlle.

Rencontres avec Jean-Marc Bonnet et le PDG :

Nous mettons ces actions en stand-by pour le moment à cause du contexte actuel à Météo-France, nous ne sommes pas vraiment leur priorité. Nous nous en occuperons à partir de mai/juin.

Convention :

Elle a été rédigée à la demande de Monique Ciccione. Nous leur avons transmis une 1^{ère} version, nous attendons toujours son retour mais sans nouvelles. Nous mettons également cette action en stand-by, ainsi que celle concernant une éventuelle assurance associée à cette convention. Les échanges de mails que nous avons pu avoir avec Mme Ciccione sont archivés.

Kakémono :

Présentation de 2 versions du kakémono réalisées par Marine. La version n°2 (v2) a été choisie à l'unanimité par les 8 membres présents. Le logo ENM/MF va être éloigné du bord. Il devrait être imprimé avant les portes ouvertes de l'ENM le 3 mars prochain.

Revue La Météorologie :

L'article à paraître dans cette revue n'a pas encore été rédigé. Nous nous donnons jusqu'à fin juin pour une date de parution en fin d'année.

Remise des diplômes :

Elle a lieu l'après-midi du vendredi 16 février au CIC. Un créneau à 16h30 de 5 mins a été attribué pour ENM Alumni. Saïd et Aurélie assurerons la présentation.

Portes ouvertes ENM :

Elles ont lieu le samedi 3 mars toute la journée. Nous aurons un stand dans le hall de l'école (1 table, 2 chaises). Il faudra prévoir un PC (site internet ENM Alumni) et des bulletins d'inscriptions. Une fois les horaires fixés (d'ici vendredi 16 février), nous lancerons un doodle afin de proposer différents créneaux pour assurer les permanences.

Communication auprès des adhérents :

Création d'un groupe LinkedIn prévu

Possibilité de création d'un groupe Facebook pour l'évènementiel

1 newsletter 1 fois par trimestre, bilan des activités menées. Marc se charge de nous faire un rappel d'ici mi-mars pour la rédaction de celle du 1^{er} trimestre.

Offres de stages et d'emplois :

Gaëlle et Alexis se sont inscrits à des alertes offres de stages et d'emplois. Elles arrivent directement sur une adresse mail dédiée de l'association. Ils font le tri avant de les déposer sur le site internet. Ils rédigent en ce moment une fiche qui explique la procédure à suivre pour obtenir des offres et les déposer sur le site internet. Dans un futur proche, un roulement des membres du CA sera alors assuré pour la gestion des offres.

Fiches entreprises :

En décembre 2017, Isabelle a recoupé les contacts du forum avec ceux déjà présents sur le site internet. Alexis a mis à jour les fiches entreprises du site. Cependant, les contacts du forum 2015 n'ont pas été ajoutés. La mise à jour est en cours.

Conférences du jeudi après-midi :

Marc a transmis à la DE la liste des entreprises intéressées par le dernier forum mais qui n'ont pas pu y assister. Elles seront contactées en priorité par la DE pour d'éventuelles conférences.

Gestion des inscriptions :

Les inscriptions sont renouvelées 1 fois par an. Au début de chaque mois, une vérification des comptes des adhérents est effectuée et un rappel est émis pour chaque inscription arrivant à échéance lors du mois concerné. Est-il possible de le gérer automatiquement ? A voir avec le président.

Permanences d'inscriptions à la Sodex :

Nous attendons l'impression du Kakémono avant de les reprendre. Nous en reparlerons lors du prochain CA.

Renouvellement du membre élève du CA :

Colin arrive à la fin de son mandat. Il recherche de son côté une personne volontaire qui souhaite le remplacer (elle doit être membre de l'AEENM).