

Réunion du Bureau avec quelques membres du CA

27/11/2017

Présents :

Saïd Qasmi, Aurélie Tillet, Alexis Castelein, Marc Mandement, Isabelle Charon, Eléa Coppa, Colin Desson, Gaëlle Rigoudy, Marine Goret, Claire Lamotte

Absents :

Gwennaëlle Larvor

I- ADMINISTRATIF

Convention entre ENM Alumni et Météo-France

Pas de nouvelles de la part de la directrice du site sur la signature de la convention malgré une relance de la part d'Isabelle. Nous sommes en attente de la signature de cette convention avant d'engager des démarches pour une assurance (la convention va définir ce qui va devoir être assuré). Gaëlle va aller voir Monique Ciccione directement.

Conseil de Perfectionnement

Le Conseil de Perfectionnement doit changer de président prochainement : de Jean-Marc Lacave à Philippe Courtier. Le Directeur de l'ENM a confirmé la présence de membres de ENM Alumni au prochain Conseil de Perfectionnement. Le prochain Conseil de Perfectionnement aura lieu en mars certainement. Plus d'infos sur ce sujet en janvier par Isabelle Beau.

Assemblée Générale

Mail auprès des membres du CA pour savoir s'il y a des démissions et qui veut faire partie du Bureau qui sera élu en janvier.

L'AG aura lieu un midi entre 12h et 14h la semaine du 15 au 19 janvier 2018 au CIC. A l'issue de cet AG, le Bureau sera élu. Il faut contacter Isabelle Varin pour la réservation.

Pour la communication de cet événement, il faut rédiger un mail à l'ensemble des agents de M.F. et préparer des bulletins d'inscription.

Divers

Il faut communiquer l'adresse Mail (avec ses identifiants) à l'ensemble des membres du Bureau (Action pour Alexis).

Il n'y a toujours pas de clé pour la salle A123. Il faut contacter Dominique Maron qui s'occupe du sujet (Action pour Isabelle).

Il n'y a plus de problème d'accès à la salle E260 → Isabelle et les membres du Bureau y ont accès avec leur badge.

Le processus pour se connecter à Skype est maintenant connu : il faut utiliser le PC Portable dédié par TTI à Skype et le connecter au réseau internet filaire en le branchant sur la prise ENM Alumni

au sol de la salle E260.

II- COMMUNICATION

Mail aux adhérents

Rédiger un mail à l'ensemble des adhérents à propos de l'AG + volontaires pour être membre du CA + s'ils ont des problèmes d'accès au site internet + les liens vers les actualités + remplir leur profil + remarques/idées + points à rajouter à l'ordre du jour de l'AG (questions diverses). Marine se charge de faire une ébauche du mail à valider par les membres du bureau.

Roll-up

Roll-up à la place d'un kakemono. Taille : 80x200 (se renseigner sur celui de l'APEM) → Marine. Qualité papier : Norme M1. Prix : 50€ (60€ avec Norme M1). Prendre nos propres photos sur le Roll-up. Faire des retours à Marine par mail avant le 10/12 sur l'ébauche qu'elle a réalisée. 10 jours de délais entre la commande et la livraison. A commander avant Noël si on veut l'avoir avant l'AG.

Divers

Rencontre avec le PDG : Pas de nouvelles depuis la dernière réunion. Aurélie qui s'en occupe avec Eléa et Isabelle Beau.

Revue La Météorologie : Rien de nouveau depuis la dernière réunion → Marine et Alexane

Mettre le Logo de ENM Alumni sur la porte A123 → Marc

Galette du PDG : pas de date pour l'instant.

Portes ouvertes : pas de nouvelles sur la date.

Suite à l'élection du nouveau Bureau (et des possibles nouveaux membres du CA), il faudrait faire un planning pour tenir régulièrement un stand ENM Alumni en 2018.

III- ENM

Forum Entreprises

11 inscriptions à ENM Alumni lors du forum entreprises (que des élèves). Dommage d'être dans la 2ème salle car beaucoup d'élèves n'y sont pas venus. 12 entreprises (21 intervenants) sont venus au forum. Alexis est allé voir les entreprises en tant que ENM Alumni seulement dans la 2ème salle.

Le forum 2018 serait un projet pour les IENM2 en tant que projet obligatoire.

Conférence du jeudi après-midi

Pas de jeudi disponible avant Avril. ENM Alumni doit être force de proposition pour les dates et les entreprises auprès de la DE. Les créneaux se libéreront si besoin. Marc va s'occuper de transmettre à DE les contacts des entreprises qui n'ont pas pu venir au forum entreprise 2017. C'est la DE qui va directement contacter ces entreprises.

IV- SITE INTERNET

Mise à jour site internet

C'est Aurélien et Isabelle qui vont s'en occuper car c'est la DE qui possède les infos à ajouter sur le site (notamment les infos du forum et des contacts de Isabelle). Des membres du CA (Alexis, Gaëlle ...) peuvent aider si besoin.

Compte

Faire d'autres comptes sur le site internet qui possède des droits éditeur (Action Alexis).

Il faudrait partager dans un dossier sur l'adresse ENM Alumni l'ensemble des documents pertinents et les différentes fiches créées avec les membres du CA.

Linkedin

Création d'un compte Linkedin à réaliser en 2018 (après l'AG) qui demanderait en contact l'ensemble des anciens élèves de l'école et permettrait de diffuser les actualités et offres de stage/emploi.

Offre Emploi/Stage

ENM Alumni va s'occuper de centraliser les offres de stages. Pour une mise à jour efficace de cette page, il faudrait faire un bouton pour compléter si l'offre est pourvu. Il faut réaliser une fiche sur comment ajouter les offres de stage ou d'emploi au site (Action Alexis).

Il faut également créer un mode opératoire pour Isabelle quand elle reçoit des offres de stage ou emploi : les transférer à Gaëlle et Alexis (sur une 2ème adresse mail ENM Alumni ?). Actuellement sur le site internet, si un utilisateur remplit le formulaire pour proposer une offre d'emploi ou de stage, ce mail est envoyé à enm.alumni@gmail.com.

Une fiche « boîte à outil pour trouver un emploi » est en cours de rédaction par Aurélie et Alexis. Elle sera terminée début décembre.