

CA 22/11/18 : compte-rendu

Présents : Isabelle, Alexis, Gwennaëlle, Marc

Absents : Arthur, Manu, Gaëlle, Marine, Alexane, Colin, Eléa, Benjamin, Robin, Saïd, Aurélie

Divers

- Bureau ENM Alumni/AAM provisoirement retiré

Information venant d'Isabelle Charon : L'ENM est en pleine restructuration et la directrice du site avait besoin d'en disposer ...Elle a assuré qu'elle allait trouver une solution pour vous et l'AMM et vous donner un nouveau bureau. En attendant, j'ai récupéré tout ce qu'il y avait dans l'armoire: le dossier et le kakémo. Après il y avait plein de brochures AAM j'ai supposé qu'elles n'étaient pas à vous et je les ai laissées sur place.

- Résultat de l'enquête CGE déposée sur le drive :
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ynb9JPppkXEtnwXzn6Y4WVNvWbBhSoX?ogsrc=32>

Site internet

- Compter le nombre d'offres de stages, d'emplois
Alexis compte régulièrement, offres à réorganiser **@Alexis**
- Relancer François pour les offres de stage **@Isabelle**
- Bouton « adhérer en ligne » non fonctionnel : relancer Saïd **@Gwennaëlle**

Gestion des inscriptions/renouvellements

- Modification du règlement intérieur **@Alexis**

Renouvellement : à partir de janvier, 3 mois max pour renouveler, sinon désinscription automatique

Fin exonération pour les étudiants : fin d'année civile (décembre) de la dernière année de scolarité

Evènements

- AG : janvier 2019

ODJ : rapports moral et financier, règlement intérieur, fixer cotisations et budget prévisionnel pour l'année 2019, renouvellement CA

D'ici début décembre : appel à candidature pour le CA -> **newsletter à rédiger et envoyer @Marc et Saïd**

Rappel mi-décembre avec explication, composition et rôle du CA, bilan membres CA actuels et éventuels, rappel sur les cotisations **@Saïd**

Relai des newsletter et rappel sur le groupe LinkedIn **@Gwennaëlle**

Convocation à l'AG 10 jours avant avec l'ODJ + fiche vote par procuration (1 ou 2 par personne max) **@Gwennaëlle**

Réservation du CIC **@Isabelle**

Galettes des rois et boissons

- Gala du 14 décembre

Distribuer des bulletins d'adhésion à l'entrée

Flyers éventuellement : à concevoir **@?** et à imprimer **@Isabelle**

Election du bureau de l'AEENM : demander un temps de parole pour l'asso à ce moment-là

- Forum du 13 décembre

Il y aura un stand ENM Alumni
Programme :

- café d'accueil à partir de 10h
- présentation et répartition dans les tables rondes à 10h30
- tables rondes de 11h à 12h15
- buffet de 12h30 à 14h
- stands des entreprises 14h à 17h.

Lancer un doodle pour savoir qui pourrait tenir le stand **@Gwennaëlle**

- Idées d'évènements

Soirée jeux (bowling, verre), ateliers CV, conférences/meetups, afterwork, promouvoir les filles à devenir ingénieur...

Communication

- Groupe LinkedIn

Photos de l'association **@Aurélie** à transmettre à **Gwennaëlle**

Ajouts des membres en cours **@Gwennaëlle**

Contenu : newsletter, forum **@Gwennaëlle**