

Compte rendu du CA d'ENM Alumni du mercredi 4 décembre 2019 18h15 salle E260

Présents: Alexis (visio), Aurélie (visio), Claire, Emmanuel, Gwennaëlle, Isabelle, Marc, Romain Nurel (adhérent invité)

Rédacteur: Marc, secrétaire d'ENM Alumni.

1) Point sur les actions décidées au dernier CA et informations diverses

- a) Action (Aurélie) : réfléchir aux projets que l'association souhaite réaliser avec un tel montant. Une fois les projets déterminés faire la demande avant le fin décembre 2019 si possible

Action (Aurélie) Repoussé à début 2020

- b) Action (Aurélie) : réserver le CIC le mardi 21 janvier 2020 auprès d'Isabelle Varin

Fait

- c) Action (Marc) : sur bulletin d'inscription enlever @, indiquer d'écrire l'adresse en majuscule, mettre des cases pour le mail

Fait, le bulletin a été mis à jour sur le site internet

- d) Action (Aurélie) : demander à François les noms des délégués pour récupérer les adresses mails persos des élèves en cours de scolarité

Action (Aurélie) Repoussé à début 2020

- e) Action (Marc) : créer un fichier sur le Drive pour avoir un planning des choses récurrentes à faire au cours de l'année: fichier créé sous le nom "Planning actions annuelles et boîte à outils" (dossier Drive BUREAU/CA).

Fait

- Tampon de l'association disparu.

Mail à Daniel Rossiaud envoyé et réponse reçue de sa part : pas de trace du tampon. Fin des recherches.

- Proposition de Romain Nurel et Loïs Pourchet de nous rejoindre au sein de l'association. Le poste d'administrateur "membre élève" est à pourvoir, et l'association est ouverte également à toute candidature au poste d'administrateur.

Romain Nurel est venu au CA et se présentera peut-être lors de l'AG.

- Demande de comptes site web de Jules Boulard, Léna Dziura (oralement)

Ces deux élèves n'ont pas de comptes. Un mail leur a été envoyé pour leur proposer de remplir le formulaire d'adhésion..

- Récapitulatif des différents comptes d'ENM Alumni (Alexis)

Ces comptes sont listés dans le fichier sur le Drive de l'association "Planning actions annuelles et boîte à outils"

2) Retour sur l'audit qui a eu lieu le 3 octobre auquel plusieurs d'entre nous ont participé (Marc, Jean, Gwen, Manu, Marie et Aurélie par visio)

D'après Didier Reboux, le premier rapport des auditeurs de la CTI devait parvenir début décembre et l'avis définitif de la CTI ne sera connu qu'en février. Isabelle et Emmanuel expliquent que le rapport des auditeurs est parvenu, et que l'ENM répond aux points d'améliorations soulevés. A cette occasion, Didier Reboux avait évoqué le changement du

concours dit "Master" au niveau M1 actuellement. Il semble que le projet soit de le remplacer par un concours au niveau L3, et un concours à destination des titulaires d'un diplôme de Bac+5 (Master, Ingénieur) pour lesquels les candidats ne suivraient plus de scolarité à l'ENM, les modalités de ces deux concours restent à définir, et le changement n'interviendrait pas avant au moins le printemps 2021.

3) Retour sur l'afterwork du 18 octobre

- Questionnaire de satisfaction
- Evolutions possibles

Présentation a été faite par Claire des retours qui sont très positifs (100% satisfaits, 100% veulent réitérer). 61 inscrits (27 anciens, 34 élèves) +10-15 non inscrits. De nombreux bons points seront conservés lors des futurs afterworks : délai d'invitation et rappels, choix de la date et de l'horaire. Les pistes d'améliorations concernent essentiellement le stand de présentation du site internet, lister les anciens stages de 1A, remettre à jour la liste de entreprises et contacts sur le site internet, faire un panneau pour les offres, ou utiliser une table.

Concernant les suggestions retenues par le CA :

- communication Facebook la veille de l'événement
- réfléchir à un afterwork plus formel (début d'année scolaire par exemple) avec speed-meeting par groupe avec inscription obligatoire
- un afterwork plus décontracté au printemps (par ex. en Avril 2020)
- toujours coordonner les afterworks avec les événements AEENM (WE etc.), et les prévenir (utilisation foyer, +com de leur part vers élèves).
- profil d'anciens si possible (pour l'instant peu de "très anciens" avec expérience > 3 ans)

4) Retour sur le forum entreprises de l'ENM du 13 novembre

Très positifs, Claire, Gwennaëlle et Marc présents pour l'association, cartes de visites transmises aux entreprises et beaucoup de monde au stand d'Alumni.

Action (Romain) : Envoyer à Alumni l'ensemble des documents relatif aux entreprises et offres récupérées pendant le forum entreprises (Fait)

Action (tout le CA) : Compléter la page sur le site web avec les nouvelles informations de Romain

Action (Isabelle) : Récupérer les stages de 1A/2A/3A de l'ENM des dernières années et nous envoyer les documents par mail.

Action (Marc) : Compiler ces stages de 1A/2A/3A de l'ENM des dernières années et en faire une page sur le site.

5) Point banque

Virements à nouveau opérationnels. Tous les remboursements en cours ont été faits.

6) Prochaine AG ordinaire le mardi 21 janvier 2020

- (Alexis) Synthèse pour montrer comment s'est passé l'AG d'une asso de 1000 personnes à laquelle il a pu assister

Alexis transmet des principes intéressants de fonctionnement d'une autre association qui peuvent s'appliquer à la nôtre.

-inventaire du matériel de l'association (un début d'inventaire est présent dans le fichier sur le Drive évoqué plus haut)

-ne pas oublier de faire émarger et noter le nom des participants à l'AG de janvier 2020.

-rappeler la possibilité de donner procuration aux adhérents pour l'AG.

Action (Claire) : Envoyer mail de demande de candidature au poste d'administrateur de l'association. Il faudra au moins 10 jours avant l'AG envoyer un second mail avec les candidatures et l'invitation à l'AG.

Action (Aurélie) : Inviter Didier Reboux à l'AG.

Qui remet son mandat en jeu : d'après les statuts la moitié des administrateurs (donc 3) car renouvellement par moitié tous les 2 ans, mais aussi aucun car mandat de 4 ans pour chacun des administrateurs élus à la première AG il y a seulement 2 ans. Puisqu'il y a ainsi contradiction dans les statuts, je propose que 2 volontaires + Marc remettent leur mandat en jeu, ce qui règle le problème..

Action (Aurélie, Emmanuel) : Trouver 2 volontaires avant l'AG et coordonner la préparation de l'AG (vérification des rapports) et ordre du jour.

Action (Marc) : Préparer le rapport d'activité/moral

Action (Alexis) : Préparer le rapport financier

Action (tout le CA) : Préparer le pot pour l'AG (galettes, jus de fruits)

7) Prochain CA début février pour procéder à l'élection du bureau pour l'année 2020

Action (Marc) : Proposer des modifications dans le règlement intérieur pour simplifier les délais et le nombre de mails à envoyer pour une AG : actuellement 3 mails différents pour l'AG (6 semaines avant, 3 semaines avant, 10 jours avant) : réduire au moins à 2.

8) Discuter des éventuels projets qu'on pourrait organiser en 2020. Événements de l'ENM:

- Vendredi 14 février 2020 : remise des diplômes Ce sera à 15:30, suivi d'un apéro dinatoire. CIC trop petit pour accueillir l'ensemble des élèves + familles des diplômés.
- Samedi 7 mars 2020 : journée Portes Ouvertes

On se tient pour l'instant aux 2 afterworks, et à des évolutions dans leur format. Si besoin, on en discutera au prochain CA.