



Compte rendu du CA d'ENM Alumni du jeudi 5 mars 2020 18h15 salle E260

Présents: Alexis (visio), Aurélie, Gwennaëlle, Isabelle, Marc

Absents: Claire, Emmanuel

Rédacteur: Marc, secrétaire d'ENM Alumni jusqu'au 5/03/2020.

1) Point sur les actions décidées au dernier CA et informations diverses

Emmanuel est titulaire et Gwenaëlle est suppléante et représentent l'association pour les jurys de scolarité. Emmanuel a déjà participé au jury IENM. D'après Aurélie et Isabelle, c'est la CTI qui a demandé à l'école de faire entrer des professionnels non MF dans les jurys afin d'avoir une vision plus métier. D'où l'appel à l'association.

- a) Action (Aurélie) : réfléchir aux projets que l'association souhaite réaliser et les montants associés.

Voir point 5)

- b) Action (Aurélie) : demander à François les noms des délégués pour récupérer les adresses mails persos des élèves en cours de scolarité

Mail envoyé à François. Action (Aurélie) Relancer si pas de retour.

- c) Membre élèves pour 2020

Action (Marc/Aurélie) Pour le prochain CA, réinviter Romain Nurel et Loïs Pourchet. Romain était présent lors de l'AG, il a été prévenu trop tardivement pour ce CA.

- d) Problèmes de comptes Lena/Jules

Mails envoyés. Action réalisée

- e) Actions forum

Action (Romain): La liste des entreprises du forum 2019 nous a été transmise et est sur notre gmail. Il nous a également transmis diverses offres avec le mail.

Action (tout le CA): Compléter la page 'entreprises' qui existe sur le site web avec les informations de Romain

Action (Isabelle/Marc): récupérer stages 1A/2A/3A des dernières années, créer un fichier et le mettre sur le site. On va potentiellement avoir de l'aide de 1A qui vont faire un projet sur ça (action à poursuivre)

- f) Actions AG

Réalisées

- g) Modifications règlement intérieur: les modifications suivantes sont votées à l'unanimité par le CA pour être proposées à l'AG 2021 dans le but de simplifier les délais pour l'AG et n'avoir que 2 dates (20 jours et 10 jours) au lieu de 3 actuellement (6 semaines, 3 semaines, 10 jours), et de mettre en conformité le règlement avec nos pratiques.

Article 7: le Bureau doit se réunir au moins une fois tous les deux mois -> deux fois par an

Article 9: six semaines -> vingt jours ; trois semaines -> dix jours

2) Election du bureau 2020, sont élus à l'unanimité des présents:

Présidente: Aurélie Tillet

Vice-président: Emmanuel Riggi-Carolo

Secrétaire: Alexis Castelein

Trésorier: Marc Mandement

3) Retours sur l'AG: voir compte rendu de l'AG.

4) Journées portes ouvertes du 7 mars 2020 annulées pour cause d'épidémie de coronavirus SARS-CoV-2.

5) Demande de subvention : 400€ pour l'organisation des afterworks.

Action (Aurélie/bureau): Faire la demande

6) Prochain afterwork : vu les ponts de mai et les WE déjà prévus (15-17 mai : MSB, 21-24 mai: Ascension, 29-31 mai: WED) , le plus judicieux nous a semblé de le faire en juin. Le Méchoui étant le jeudi 11 juin, nous proposons un "Week-end des anciens" avec Méchoui le jeudi soir, afterwork Alumni le vendredi 12 juin à 18h et événement surprise (pique-nique, bowling, restau?) le samedi pour prolonger la fin de semaine ensemble. Nous avons pensé que cette formule peut permettre à pas mal d'anciens de revenir.

Action (Claire): faire de la communication sur ce week-end des anciens proposé par l'association comme ce qui a été fait en 2019, notamment par le biais de la newsletter (point 8).

7) Envoyer mail aux adhérents payants pour réadhésion avant le 31 mars avec modalités de règlement, avec en contact: Isabelle et Marc pour le règlement.

Action (Alexis): Réalisée

8) Prochaine newsletter avant fin mars si possible pour annoncer l'événement.

Action (Claire)

9) Prochain CA fin mai pour préparer l'afterwork.